

Bestyrelsens forretningsorden

Konstituering

Umiddelbart efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med formand, næstformand og opgaverne fordeles – herunder:

1. Kontaktperson vedr. medlemsaktiviteter øst for Storebælt
2. Kontaktperson vedr. medlemsaktiviteter vest for Storebælt
3. Sekretær, referent, arkiver
4. Kasserer, tilsyn med økonomi, medlemskartotek
5. Kontakt til kommunikation (blad, sociale medier, hjemmeside)

Bestyrelsen kan uddelegere arbejdsområder til interesserede medlemmer udenfor bestyrelsen og eksterne personer. Kontaktpersonen til grupperne skal sikre en god kommunikation mellem bestyrelse og den enkelte gruppe.

Bestyrelsen kan tage sig lønnet medhjælp.

Afgørelser

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst tre medlemmer er tilstede, herunder formanden eller den, formanden sætter i sit sted. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Møder og mødeledelser

Der skal afholdes mindst to bestyrelsesmøder i valgperioden.

Bestyrelsesmøderne indkaldes skriftligt af enten formanden eller sekretæren med en dagsorden.

Møderne kan være fysiske eller online møder.

Møderne ledes af formanden eller den, formanden sætter i sit sted.

Klubben kan afholde rejseudgifter til DSB-takster, eller skattefri befordringsgodtgørelse efter Statens takster plus færgebillet/broafgift i forbindelse med bestyrelsens møder.

Referater

Der tages referat af bestyrelsens møder.

Det tilstræbes, at referatet foreligger og er godkendt af deltagerne i pågældende møde inden for en uge.

Referater af konstituerende møde og generalforsamling underskrives elektronisk.

Bestyrelsens ansvarsområder:

Bestyrelsen skal understøtte klubbens formål med følgende (ikke udtømmende) aktiviteter:

1. Afholdelse af et sommertræf
2. Afholdelse af landsdækkende klubmøder, værkstedsdage og køreture/udflugter
3. Samarbejde med andre klubber i ind- og udland
4. Formidling af viden og reservedele, specialværktøj, teknisk bistand m.v.
5. Registrering af bilerne i Danmark

6. Drift af en hjemmeside og tilstedeværelse på sociale medier
7. Udgivelse af Attraction Special
8. Drift af klubbetk og -bibliotek
9. Kontakt til myndigheder
10. Tilsyn med økonomi
11. Markedsføring af klubben
12. Udvikling af klubbens aktiviteter
13. Inddragelse af medlemmer
14. Overholdelse af deadlines
15. Arkivalier

Klubbens navn må kun anvendes til arrangementer, godkendt af klubbens bestyrelse. Bestyrelsen skal underrettes i god tid.

Medlemmer af andre Traction- Citroen- og veteranbilklubber har normalt adgang til at deltage i klubbens arrangementer. I tilfælde af et arrangements størrelser forbeholdes reserveringen dog medlemmer af den eller de arrangerende klubber, samt eventuelt specielt inviterede klubber. Dette skal i givet fald med meddelt i indbydelsen. Klubbens medlemmer har ret til at medtage gæster til arrangementer, dog med hensyntagen til en eventuel begrænsning i deltagerantallet.

Sommertræf

Den nedsatte træfgruppe skal underskrive klubbens retningslinjer for afholdelse af sommertræf. Klubben giver et bidrag på 20,- kr. pr. medlem, der indsættes på træffets særlige bankkonto.

Møder og ture

Klubben betaler efter ansøgning normalt forplejning (møder), entreer m.v. (ture)

Nye medlemmer

Kassereren opretter efter at have modtaget kontingent, medlemmet i medlemsregisteret og tildeler et medlemsnummer. Derefter sender formanden en velkomstpakke.

Kontingent

Kontingentet vedtaget på generalforsamlingen opkræves i januar måned. Bladet, der udkommer primo januar indeholder anvisning herfor. De, der ikke har betalt i løbet af januar, rykkes med email og post. Gentagne rykninger vil medføre eksklusion. Inden eksklusion forsøges at få en årsag til den manglende interesse. Skyldes det, at bilen er solgt, skal vi gerne have at vide til hvem, af hensyn til vores vognregister. Samme gælder ved medlemmets egen opsigelse.

Medlemmer, der først optages efter 30/6 betaler halvt kontingent. Medlemmer, der optages sidst på året, skal forudbetale næste års kontingent for at få adgang til medlemsfordelene inden 1/1

Regnskab

Regnskab for den forløbne tid fremlægges på alle bestyrelsesmøder.

Prokura

Kassereren får eneprokura til klubbens konti, formanden får kigge-adgang.

Vedtaget på bestyrelsesmøde xx.xx.xx